

Marc-Antoine S. Dupuis

marcantoinedupuis@hotmail.com | LinkedIn

Parcours académique

Maîtrise ès arts (M.A.) en Science politique – Politique internationale

Université Laval | Québec (QC), Canada

Septembre 2025 - Avril 2027

École interdisciplinaire : outils et méthodes

Université Laval | Québec (QC), Canada

Août 2025

Baccalauréat ès arts (B.A.) en Science politique – Politique comparée et sociologie politique

Université du Québec à Montréal (UQAM) | Montréal (QC), Canada

Septembre 2023 - Avril 2025

Moyenne cumulative : 3,83 / 4,3

Modèle OTAN 2025 (NATO Model 2025)

Howard University | Washington D.C., États-Unis

Février 2025

Université sous les Baobabs

Organisée par l'UQAM | Abidjan, Côte d'Ivoire

Juillet 2024

Récipiendaire d'une bourse de mobilité de 4 000 \$.

Études de premier cycle en Science politique

Université d'Ottawa (uOttawa) | Ottawa (ON), Canada

Septembre 2021 - Avril 2023

Moyenne cumulative : 4,0 / 4,3. Récipiendaire d'une bourse de mérite de 1 000 \$.

Expérience professionnelle

Administrateur des ressources humaines (Réserviste), Caporal

Forces armées canadiennes | Régiment de la Chaudière, Lévis (QC)

Mars 2021 – Présent

- Fournir des services administratifs en ressources humaines (RH) aux membres des Forces.
- Assurer le suivi des dossiers, la gestion des paies, des avantages sociaux et des contrats.
- Gérer les processus administratifs liés aux arrivées et départs des membres.
- **Unités précédentes** : Governor General's Foot Guards (Ottawa), Le Régiment de Maisonneuve (Montréal).
- **Qualifications militaires notables** : Cours de perfectionnement ARH (2025), Garde Cérémoniale (2023), Qualification militaire de base (2021).

Agent des ventes et communications

Acrament'Bon | Québec (QC)

Août 2025 – Présent

- Participer à la mise en place d'un système de gestion de la relation client (CRM) pour le B2B.
- Collaborer aux stratégies marketing, à la création de visuels et à la communication avec la clientèle.
- Contribuer activement à la production, aux dégustations et à la présence sur les marchés.

Agent de bureau

Ministère de l'Immigration, de la Francisation et de l'Intégration | Montréal (QC)

Février 2024 – Avril 2025

- Assurer la rédaction et la mise en forme de documents administratifs et la gestion de dossiers.
- Coordonner et gérer les étudiants au sein de l'équipe de gestion.
- Utilisation avancée de la suite Microsoft Office (Excel, Word).